

教育部補助私立大學校院因應112年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費成果報告

一、補助調薪後增加人事費差額經費說明

學校名稱	法鼓學校財團法人法鼓文理學院		
A.核定金額	B.執行金額	結餘款(A-B)	
1,078,455	1,078,455	0	

※「補助調薪後增加人事費差額經費」應專款專用，如有結餘款應全數繳回。

二、執行成果彙整表

	執行成果件數		補助經費		備註
	數量	單位	金額	比率	
1.編制內專任教師、專案教師本俸差額	20	人	291,681	27.05%	
2.編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額	20	人	291,680	27.05%	
3.主管加給薪資差額	24	人	155,157	14.39%	
4.編制內職員本俸差額	12	人	204,375	18.95%	
5.編制內職員專業加給差額	12	人	135,562	12.57%	
合計			1,078,455	100.00%	

附件：

附件一：補助調薪後增加人事費差額經費執行成果檢核表

附件二：編制內專任教師、專案教師本俸差額執行表

附件三：編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額執行表

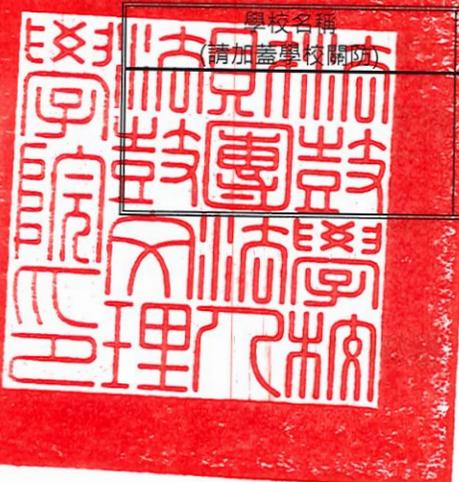
附件四：主管加給薪資差額執行表

附件五：編制內職員本俸差額執行表

附件六：編制內職員專業加給差額執行表

注意事項：

- (1) 學校應於次年7月1日前，將本項經費成果報告(含計畫項目經費核定文件、調薪經董事會同意佐證文件及應繳回之計畫款項等相關資料)，併同獎勵補助經費執行資料，備文報部核結，俾便考核運用成效，同份資料並應公告於學校網。
- (2) 依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第11點第(3)款規定，因故無法於原定期程內報核，應於期限截止前申請展延，並在同意可延展期限內，完成結報。
- (3) 依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第12點規定，原始憑證採就地審計辦理，其憑證應專冊裝訂，據實核支並採專款專帳管理。
- (4) 請將成果報告依序排列裝訂成冊、編製目錄，並加蓋關防。

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期
	 校長陳定銘(甲)	人事室	 人事室郭文正	113.06.24

教育部補助私立大學校院因應112年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費成果報告
【目錄】

資料名稱		頁碼
附件一	補助調薪後增加人事費差額經費執行成果檢核表	1
附件二	編制內專任教師、專案教師本俸差額執行表	2
附件三	編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額執行表	3
附件四	主管加給薪資差額執行表	4
附件五	編制內職員本俸差額執行表	5
附件六	編制內職員專業加給差額執行表	6
附件七	檢核資料	7

112年度 補助調薪後增加人事費差額經費執行檢核表

項次	繳交項目	格式	學校檢核
一	112年度調薪差額補助經費成果報告	Excel (或ODF) 及PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
二	經費核定函 (含報部繳回公文)	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
三	調薪經董事會同意佐證文件	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
四	調薪前後之薪級級距表	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
五	相關辦法	PDF	<input type="checkbox"/>
六	其他 (能呈現調薪差額補助經費執行成果之相關參考資料)	PDF	<input type="checkbox"/>

公告網址	https://hr.dila.edu.tw/?page_id=90
執行成果綜合說明	
<p>1. 本校依教育部112年6月26日臺教高(三)字第1122216651B號辦理。</p> <p>2. 本校112年度補助調薪後增加人事費差額經費核定金額為1,078,455元。</p> <p>3. 執行成果如下：</p> <p>(1) 補助編制內專任教師、專案教師本俸差額計20人，補助金額291,681元，佔補助金額27.05%；</p> <p>(2) 補助編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額計20人，補助金額291,680元，佔補助金額27.05%；</p> <p>(3) 主管加給差額計24人，補助金額155,157元，佔補助金額14.39%；</p> <p>(4) 補助編制內職員本俸差額計12人，補助金額204,375元，佔補助金額18.95%。</p> <p>(5) 補助編制內職員專業加給差額計12人，補助金額135,562元，佔補助金額12.57%。</p> <p>本案執行率為100%。</p> <p>4.公告網址連結：https://hr.dila.edu.tw/?page_id=90</p>	

附件二

112年度 編制內專任教師、專案教師本俸差額執行表

序號	教師姓名 註1	系所	職級	每月本俸			每月補助 差額註2	補助 總月數	合計 補助金額	傳票日期 註3	付款完成日 註4	原始憑證 冊編號	備註
				調整前	調整後	差異							
1		人文社會學群		47,130	49,050	1,920	1,885	12	22,620	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
2		佛教學系		43,015	44,770	1,755	1,721	12	20,652	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
3		佛教學系		48,505	50,480	1,975	1,940	12	23,280	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
4		佛教學系		48,505	50,480	1,975	1,940	12	23,280	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
5		佛教學系		45,760	47,620	1,860	1,830	12	21,960	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
6		人文社會學群		48,505	50,480	1,975	1,940	12	23,280	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
7		佛教學系		41,645	43,340	1,695	1,666	12	19,992	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
8		佛教學系		51,250	53,330	2,080	2,050	12	24,600	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
9		人文社會學群		37,530	39,050	1,520	1,501	12	18,012	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
10		佛教學系		37,530	39,050	1,520	1,501	12	18,012	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
11		佛教學系		32,385	33,700	1,315	1,295	12	15,540	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
12		佛教學系		37,530	39,050	1,520	1,501	12	18,012	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
13		人文社會學群		56,930	59,250	2,320	2,277	12	27,324	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
14		人文社會學群		40,270	41,910	1,640	1,611	12	19,332	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
15		人文社會學群		33,410	34,770	1,360	1,336	12	16,032	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
16		人文社會學群		35,470	36,910	1,440	1,419	12	17,028	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
17		人文社會學群		43,015	44,770	1,755	1,721	12	20,652	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
18		人文社會學群		32,385	33,700	1,315	1,295	12	15,540	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
19		人文社會學群		37,530	39,050	1,520	1,501	12	18,012	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
20		人文社會學群		32,385	33,700	1,315	1,295	12	15,540	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
總計									398,700	補助經費291,681，學校自籌款107,019			

註1：依教育部112年6月26日臺教高（三）字第1122201665號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給、職員薪資及職員專業加給之差額。

註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前每月本俸為40,000元，調整後為41,645元，前後差異1,645元，超出調整前每月本俸之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,600元（40,000*4%）。

註3：學校得採一次性支付或按月補助教師每月本俸調薪差額，倘以一次性補助之方式核銷，為利檢視是否符合補助4%上限之規定，請以按月補助之方式呈現成果報告之內容，並備註說明採一次性核銷（傳票日期及付款完成日則以實際執行日期為準）。

註4：「付款完成日」請填實際撥付款項日期，以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支付，其已發生之債務關係或契約責任者（已於12月31日前做應付傳票），應於次年1月15日截止支付。

註5：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。

附件三

112年度 編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額執行表

序號	教師姓名 註1	系所	職級	月支數額			每月補助 差額註2	補助 總月數	合計 補助金額	傳票日期 註3	付款完成日 註4	原始憑證 冊編號	備註
				調整前	調整後	差異							
1		人文社會學群		59,895	62,300	2,405	2,396	12	28,752	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
2		佛教學系		46,230	48,080	1,850	1,849	12	22,188	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
3		佛教學系		59,895	62,300	2,405	2,396	12	28,752	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
4		佛教學系		59,895	62,300	2,405	2,396	12	28,752	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
5		佛教學系		46,230	48,080	1,850	1,849	12	22,188	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
6		人文社會學群		59,895	62,300	2,405	2,396	12	28,752	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
7		佛教學系		46,230	48,080	1,850	1,849	12	22,188	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
8		佛教學系		46,230	48,080	1,850	1,849	12	22,188	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
9		人文社會學群		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
10		佛教學系		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
11		佛教學系		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
12		佛教學系		40,455	42,080	1,625	1,618	1	1,618	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
12		佛教學系		46,230	48,080	1,850	1,849	11	20,339	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
13		人文社會學群		59,895	62,300	2,405	2,396	12	28,752	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
14		人文社會學群		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
15		人文社會學群		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
16		人文社會學群		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
17		人文社會學群		46,230	48,080	1,850	1,849	12	22,188	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
18		人文社會學群		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
19		人文社會學群		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
20		人文社會學群		40,455	42,080	1,625	1,618	12	19,416	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
總計									451,401	補助經費291,680·學校自籌款159,721			

註1：依教育部112年6月26日臺教高(三)字第1122201665號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給、職員薪資及職員專業加給之差額。

註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前每月本俸為40,000元，調整後為41,645元，前後差異1,645元，超出調整前每月本俸之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,600元(40,000*4%)。

註3：學校得採一次性支付或按月補助教師每月本俸調薪差額，倘以一次性補助之方式核銷，為利檢視是否符合補助4%上限之規定，請以按月補助之方式呈現成果報告之內容，並備註說明採一次性核銷(傳票日期及付款完成日則以實際執行日期為準)。

註4：「付款完成日」請填實際撥付款項日期，以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者(已於12月31日前做應付傳票)，應於次年1月15日截止支付。

註5：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。

附件四

112年度 主管加給薪資差額執行表

序號	姓名 註1	單位	職稱	月支數額			每月補助差額 註2	補助 總月數	合計 補助金額	傳票日期 註3	付款完成日 註4	原始憑證冊 編號	備註
				調整前	調整後	差異							
1		校長室		30,260	31,480	1,220	1,210	12	14,520	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
2		校長室		27,280	28,380	1,100	1,091	12	13,092	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
3		秘書室		27,280	28,380	1,100	1,091	5	5,455	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
4		秘書室		27,280	28,380	1,100	1,091	7	7,637	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
5		教研處		27,280	28,380	1,100	1,091	12	13,092	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
6		學務處		27,280	28,380	1,100	1,091	5	5,455	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
7		學務處		27,280	28,380	1,100	1,091	7	7,637	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
8		總務處		27,280	28,380	1,100	1,091	5	5,455	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
9		人事室		17,680	18,390	710	707	5	3,535	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
10		會計室		17,680	18,390	710	707	12	8,484	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
11		圖書資訊館		27,280	28,380	1,100	1,091	12	13,092	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
12		推廣教育中心		17,680	18,390	710	707	12	8,484	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
13		心靈環保研究中心		17,680	18,390	710	707	12	8,484	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
14		佛教學系		27,280	28,380	1,100	1,091	12	13,092	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
15		教務組		8,970	9,330	360	359	12	4,308	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
16		研究發展組		8,970	9,330	360	359	7	2,513	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
17		國際事務組		8,970	9,330	360	359	7	2,513	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
18		學術出版組		8,970	9,330	360	359	7	2,513	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
19		課外活動暨生活輔導組		8,970	9,330	360	359	7	2,513	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
20		諮商輔導暨校友聯絡中心		8,970	9,330	360	359	12	4,308	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
21		校園永續發展辦公室		8,970	9,330	360	359	5	1,795	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
22		庶務組		8,970	9,330	360	359	7	2,513	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
23		資訊與傳播組		8,970	9,330	360	359	12	4,308	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
24		圖書組		8,970	9,330	360	359	1	359	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
總計									155,157	補助經費155,157			

- 註1：依教育部112年6月26日臺教高（三）字第1122201665號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給、職員薪資及職員專業加給之差額。
- 註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前每月本俸為40,000元，調整後為41,645元，前後差異1,645元，超出調整前每月本俸之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,600元（40,000*4%）。
- 註3：學校得採一次性支付或按月補助教師每月本俸調薪差額，倘以一次性補助之方式核銷，為利檢視是否符合補助4%上限之規定，請以按月補助之方式呈現成果報告之內容，並備註說明採一次性核銷（傳票日期及付款完成日則以實際執行日期為準）。
- 註4：「付款完成日」請填實際撥付款項日期，以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者（已於12月31日前做應付傳票），應於次年1月15日截止支付。
- 註5：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。

附件五

111年度 編制內職員本俸差額執行表

序號	姓名 註1	單位	職稱	每月本俸			每月補助 差額註2	補助 總月數	合計 補助金額	傳票日期 註3	付款完成日 註4	原始憑證 冊編號	備註
				調整前	調整後	差異							
1		研究發展組		34,440	35,840	1,400	1,378	12	16,536	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
2		教務組		37,530	39,050	1,520	1,501	12	18,012	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
3		國際事務組		32,385	33,700	1,315	1,295	12	15,540	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
4		人事室		40,270	41,910	1,640	1,611	12	19,332	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
5		資訊與傳播組		40,270	41,910	1,640	1,611	12	19,332	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
6		資訊與傳播組		35,470	36,910	1,440	1,419	12	17,028	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
7		數位典藏組		40,270	41,910	1,640	1,611	1	1,611	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
8		數位典藏組		43,015	44,770	1,755	1,721	12	20,652	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
9		營繕組		40,270	41,910	1,640	1,611	12	19,332	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
10		秘書室		31,355	32,630	1,275	1,254	12	15,048	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
11		秘書室		37,530	39,050	1,520	1,501	12	18,012	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
12		會計室		49,875	51,910	2,035	1,995	12	23,940	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
總計									204,375	補助經費204,375元			

註1：依教育部112年6月26日臺教高(三)字第1122201665號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給、職員薪資及職員專業加給之差額。

註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前每月本俸為40,000元，調整後為41,645元，前後差異1,645元，超出調整前每月本俸之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,600元(40,000*4%)。

註3：學校得採一次性支付或按月補助教師每月本俸調薪差額，倘以一次性補助之方式核銷，為利檢視是否符合補助4%上限之規定，請以按月補助之方式呈現成果報告之內容，並備註說明採一次性核銷(傳票日期及付款完成日則以實際執行日期為準)。

註4：「付款完成日」請填實際撥付款項日期 - 以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者(已於12月31日前做應付傳票)，應於次年1月15日截止支付。

註5：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。

附件六

112年度 編制內職員專業加給差額執行表

序號	姓名 註1	單位	職稱	每月專業加給			每月補助 差額註2	補助 總月數	合計 補助金額	傳票日期 註3	付款完成日 註4	原始憑證 冊編號	備註
				調整前	調整後	差異							
1		研究發展組		25,450	26,470	1,020	1,018	12	12,216	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
2		教務組		25,450	26,470	1,020	1,018	12	12,216	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
3		國際事務組		22,370	23,270	900	895	12	10,740	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
4		人事室		25,450	26,470	1,020	1,018	12	12,216	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
5		資訊與傳播組		25,450	26,470	1,020	1,018	12	12,216	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
6		資訊與傳播組		25,450	26,470	1,020	1,018	12	12,216	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
7		數位典藏組		25,450	26,470	1,020	1,018	1	1,018	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
8		數位典藏組		26,550	27,620	1,070	1,062	12	12,744	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
9		營繕組		25,450	26,470	1,020	1,018	12	12,216	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
10		秘書室		22,370	23,270	900	895	12	10,740	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
11		秘書室		25,450	26,470	1,020	1,018	12	12,216	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
12		會計室		30,860	32,100	1,240	1,234	12	14,808	112.9.22	112.9.30		本校一次核銷
總計									135,562	補助經費135,562			

註1：依教育部112年6月26日臺教高(三)字第1122201665號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給、職員薪資及職員專業加給之差額。

註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前每月本俸為40,000元，調整後為41,645元，前後差異1,645元，超出調整前每月本俸之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,600元(40,000*4%)。

註3：學校得採一次性支付或按月補助教師每月本俸調薪差額，倘以一次性補助之方式核銷，為利檢視是否符合補助4%上限之規定，請以按月補助之方式呈現成果報告之內容，並備註說明採一次性核銷(傳票日期及付款完成日則以實際執行日期為準)。

註4：「付款完成日」請填實際撥付款項日期 - 以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者(已於12月31日前做應付傳票)，應於次年1月15日截止支付。

註5：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。